

## 《空き家活用支援・移住者支援 添付書類一覧》

### ◆ 全ての申請において、下記の添付書類が必要となります。

<input type="checkbox"/>	世帯全員の住民票（続柄の記載があるもの。転入予定者は申請時に居住する市区町村発行のもの。）
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（建物）… 所有権の移転が済んでいない場合は、実績時でも可
<input type="checkbox"/>	工事請負契約書の写し または 請書の写し
<input type="checkbox"/>	工事の内訳や明細がわかるものの写し（見積書など）
<input type="checkbox"/>	工事を行う住宅の位置が分かるもの（住宅地図やその他の地図を印刷したもの等）
<input type="checkbox"/>	工事着工前の写真（住宅全景、工事箇所）
<input type="checkbox"/>	債権者登録申請書
<input type="checkbox"/>	口座情報を示した書類の写し添付（通帳等の写し(通帳レス口座の場合は、口座情報がわかる画面を印刷したもの)）
<input type="checkbox"/>	同意書（市税納付状況等を確認することへの同意）… 一人暮らしで、住宅所有者が本人の場合は不要
<input type="checkbox"/>	その他市長が必要と認める書類

### ◆ 下表の左側のメニューは、その右側に示す書類を添付してください。

申請を行う補助種別	チェック	添付が必要な書類
① 空き家活用支援(市内在住)	<input type="checkbox"/>	不動産売買契約書の写し
② 空き家活用支援(転入)	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票抄本等(申請者の住所変更履歴がわかるもの)
	<input type="checkbox"/>	不動産売買契約書の写し
③ 移住者支援	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票抄本等(申請者の住所変更履歴がわかるもの)
	<input type="checkbox"/>	不動産売買契約書の写し(中古住宅を取得する場合)

※ 住民票・戸籍は、原則3ヶ月以内に発行されたもの(原本)を提出してください。

※ 工事完了後に工物件に転居する場合、実績報告時に転居後の世帯全員の住民票を添付してください。

### ◆ そのほか、下表の左側に該当する場合、その右側に示す書類を添付してください。

工事内容・住宅種別・所有の別	チェック	添付が必要な書類
工事 間取り変更や増築が伴う工事を行う場合	<input type="checkbox"/>	図面（変更箇所や増築面積がわかるもの）
// 建築基準法第6条第1項又は同法第6条の2第1項による確認が必要な工事を行う場合	<input type="checkbox"/>	確認済証の写し
住宅 併用住宅について工事を行う場合	<input type="checkbox"/>	図面（住宅の用途に供する部分の面積と事業の用途に供する部分の面積がわかるもの）
// 併用住宅のうち、住宅の用途に供する部分の面積が建物全体の面積の1/2に満たない住宅について工事を行う場合	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（建物）
// マンション等の共同住宅(居住の用途に供する専有部分に限る)について工事を行う場合	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（建物）
所有 申請者と対象住宅の所有者が同居していない場合	<input type="checkbox"/>	戸籍謄本（申請者と所有者の続柄がわかるもの）
// 申請者が対象住宅に居住していない場合	<input type="checkbox"/>	戸籍謄本（申請者と居住者の続柄がわかるもの）